



ADMINISTRAÇÃO – 02/01/2026

PLANO DE CONTINGÊNCIA INSTITUCIONAL
CEO

PLANO DE CONTINGÊNCIA INSTITUCIONAL



2026

PLANO DE CONTINGÊNCIA INSTITUCIONAL

Plano de Contingência ou Plano “Alternativo”, são ações previamente planejadas que visam prover a instituição de procedimentos, controles, responsabilidades e regras simples e claras, que permite a continuidade dos processos após eventuais ocorrências, quer parciais, quer totais que inviabilizam o funcionamento normal da instituição.

O **plano de contingência** descreve as medidas a serem tomadas em nossa instituição, para que nossos processos vitais voltem a funcionar plenamente, ou em estágio aceitável, no menor tempo possível, evitando que a paralisação possa gerar perda da qualidade assistencial e prejuízos econômicos.

Os planos de contingência concentraram-se nos incidentes de maior probabilidade, que normalmente são os mais prováveis de acontecer. Os itens estão todos documentados e a atualização desta documentação é feita sempre que necessário. O detalhamento das medidas foi descrito com o apenas o necessário para sua rápida execução, sem excesso de informações que podem ser prejudiciais numa situação crítica.

Com esta finalidade o Plano de Contingência Institucional define os principais processos vitais e os identifica para a criação de medidas e ações necessárias, com o objetivo de preservar colaboradores, clientes e instituição.

PLANO DE CONTINGÊNCIA - INSTITUCIONAL			
INCIDENTES	AÇÕES	RESPONSÁVEL	CONTATO
Falha no fornecimento de energia elétrica CEO filial	Acionamento automático do Gerador de Energia, com cobertura da Farmácia;	Manutenção	EQUATORIAL - 0800-620196 0800-062-0198 3243-1331
	Acionar a central de emergência da EQUATORIAL com o número da Unid. Consumidora FILIAL <u>13306303</u>	Manutenção TI Administração	99901-1214 (Adriano) 99668-4247 (Dyhorgenis) 99249-0712 (Marcelo)
	Na falha do Gerador de Energia, acionar de imediato a manutenção.	Manutenção/TI	99901-1214 (Adriano) 99668-4247 (Dyhorgenis) 3269-1010 Distribuidora Cummins DCCO
	Iluminação de emergência disponibilizadas nos corredores e setores essenciais		
Falha no fornecimento de energia elétrica no CEO matriz	Acionar a central de emergência da EQUATORIAL com o número da Unid. Consumidora <u>CEO 10010843084</u>	Manutenção/TI Administração	99901-1214 (Adriano) 99668-4247 (Dyhorgenis) 99249-0712 (Marcelo)
	Iluminação de emergência disponibilizadas nos corredores e setores essenciais		
Falta do elevador	Utilizar a cadeira/maca de resgate, observar POP do setor de enfermagem	Enfermagem	98436-2708 (Andréa)
Medicamentos termo lábeis na falta de energia	Se acontecer no CEO, transferir medicação para geladeira da farmácia	Enfermagem	98436-2708 (Andréa)
	Se acontecer na farmácia, transferir para geladeira do IMO	Farmácia	98280-1110 9 (Lidiane) 99296-9942 (Barbara)
	Farmácia tem monitotamento via SITRAD 24 horas por dia, quando há ocorrência é disparado por e-mail um alerta		
	Farmácia tem cobdertura do gerador de eneregia		
Greve no serviço público de coleta de lixo	Acionar o serviço privado de coleta de lixo	Administração	Fone 3251-8100 99249-0712 (Marcelo) 3224-0005 Incinera Tratamento de Resíduos Sólidos Ltda SANEAGO 0800-6450115
Falha no fornecimento de água	Acionar a central de emergência da SANEAGO com o número da Unid. Consumidora: HLOG 1523601-3 CGO 2053793-0	Manutenção/Administração	99901-1214 (Adriano) 9249-0712 (Marcelo)
	Compra de galões avulsos de água	Compra/Administração	98280-1110 (Lidiane)
Incêndio	Acionar o Corpo de Bombeiro	Manutenção/Todos	Corpo de Bombeiros 193
	Utilizar extintores disponíveis		
	Comunicar o Síndico	Administração/Manutenção	99901-1214 (Adriano) 99249-0712 (Marcelo)
Falha no sistema de telefonia	Utilizar os celulares corporativos, sistema de comunicação interna SPARK e e-mail.	Administração Enfermagem Manutenção Farmácia TI	99901-1214 (Adriano) 98436-2708 (Andréa) 99901-1214 (Adriano) 98280-1110 (Lidiane) 98537-2100 (Diego)
	Acionar os setores de manutenção e TI	Administração	99249-0712 (Marcelo)
Falta de médico plantonista	Acionar um médico oncologista para assumir o atendimento	Chefia de Enfermagem	98436-2708 (Andréa)
		Diretor Técnico	98141-5885 (Dr. Luís Onofre)
Queda no sistema de informática	Acionar o supervisor de T.I.	TI	99668-4247 (Dyhorgenis)
		Manutenção Administração	99901-1214 (Adriano) 99249-0712 (Marcelo)
Se for o caso utilizar procedimentos e/ou formulários manuais			

Falha na entrega do enxoval	Solicitar empréstimo em outra Clínica (IMO)	Enfermagem	98436-2708 (Andréa)
	Compra de enxoval descartável Na impossibilidade da lavanderia contratada nos atender	Compras	98280-1110 (Lidiane)
Falha na CABINE de segurança biológica	Utilizar segunda e/ou terceira cabine	Farmácia	98280-1110 (Lidiane)
	Acionar setor de manutenção interna Na impossibilidade de manutenção interna, acionar a empresa terceirizada/qualificada	Farmácia/Manutenção	(62) 3275-1272 - SECCOL Controle e Certificação
Falha na Central de AC farmácia	Acionar setor de manutenção interna	Manutenção/Administração	99901-1214 (Adriano) 99249-0712 (Marcelo)
	Na impossibilidade de manutenção interna, acionar a empresa terceirizada/qualificada	Farmácia/Manutenção	(62) 99202-6786 (Marinho) - MR Service Central de AR
Falha da bomba de infusão	Acionar setor de manutenção interna/terceiro	Manutenção/Administração	(62) 99206-8898 (Gustavo-VIVA) 99901-1214 (Adriano) 99249-0712 (Marcelo)
	Enfermagem proceder administração da medicação através de equipo gravitacional	Farmácia/Manutenção	(62) 98436-2708 (Andrea)
Falta de equipos	Acionar setor de suprimentos	Farmácia	98280-1110 (Lidiane) 99249-0712 (Marcelo)
	Fazer empréstimo com o parceiro e/ou utilizar equipo compatível com a droga que será administrada.	Enfermagem/Farmácia	(62) 98436-2708 (Andrea)

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA CADEIA MEDICAMENTOSA NA FALTA DE ENERGIA

OBJETIVO

O presente Plano de Contingência tem por objetivo atualizar, discorrer e orientar as ações quanto ao manuseio e armazenamento dos medicamentos termolábeis da instituição em situação de queda de energia, conservando-os dentro da temperatura recomendada pelo fabricante.

PLANO DE AÇÃO

Garantir a segurança dos medicamentos em caso da falta de fornecimento de energia pela concessionária.

ÁREAS DE RISCO

- **Ambulatório - CEO:**

1. Na falta de energia elétrica enviar os medicamentos devidamente acondicionados para serem armazenados na farmácia do CEO
2. Entrar em contato com a Equatorial para reclamações pelo telefone: **0800 062 0196**

- **Farmácia – CEO:**

Medidas de prevenção relacionadas ao estoque principal da instituição:

1. Manutenção e validação semanal quanto ao funcionamento do gerador;
2. Manutenção e validação mensal das luzes de emergência, da bateria da geladeira e do funcionamento do SITRAD;
3. Uso do sistema SITRAD para envio de informações das duas geladeiras por e-mail e o acompanhamento por meio de aplicativo instalado nos celulares dos funcionários envolvidos no processo de monitorização das temperaturas do estoque.

Falta de energia elétrica:

1. Na falta de energia da rua o gerador entrará automaticamente;
2. Entrar em contato com a concessionária de energia para reclamações;
3. Em caso de falha do gerador enviar nossos medicamentos devidamente relacionados e acondicionados para armazenamento temporário em instituição parceira – IMO – Instituto de Mastologia e Oncologia.
4. Mesmo com todas as medidas de prevenção, caso ocorra o desvio de temperatura deve-se entrar em contato com o laboratório dos medicamentos envolvidos na ocorrência e solicitar ao setor de qualidade laudos que atestem a segurança do uso do produto passando todas as informações como temperatura máxima e tempo de exposição fora das condições ideais. Manter os produtos em quarentena armazenados nas condições estabelecidas,

após laudo atestando a segurança quanto ao uso utilizar a medicação, caso não tenha estudo atestando a segurança pelo laboratório proceder com o descarte.

Extravasamento ou Extravio de medicamento:

1. Caso ocorra quebra de frasco de medicamentos dentro da farmácia todos os funcionários do setor estão treinados para atuarem na contingência conforme o POP de Biossegurança.
2. Extravio ou falha no acondicionamento dos medicamentos o farmacêutico deve ser acionado para as devidas providências internas e atendimento da agenda.
3. A rota e o tempo de transporte de entrega das medicações estão definidos no POP de transporte. Em caso de extravasamento de medicamento em via pública o auxiliar de transporte deve acionar o farmacêutico da instituição o mais rápido possível, não sendo possível a caixa de transporte da moto é mantida trancada com cadeado e identificada para possível contato por terceiros.

Falha na cabine de manipulação / Sistema de ar condicionado / Gerador:

1. A manutenção interna da instituição será acionada e caso necessário providenciará o atendimento terceirizado.
2. O estoque de material e medicamento da instituição possui dois ar condicionados, caso ocorra falha em um, deixar a porta entre o estoque aberta para circulação do ar e manutenção da temperatura.

Falha nos computadores/ Impressoras de rótulos e planilhas de dispensação de quimioterapia.

1. Em caso de falha com computadores e impressoras entrar em contato imediatamente com o setor de TI para as devidas providências.
2. Afim de não prejudicar o atendimento da agenda a farmácia fará uso de rótulos e planilhas impressas antecipadamente e preenchimento manual até que a situação esteja sanada.

CONTINGÊNCIA PARA CASOS DE INVASÃO, AGRESSÃO E PORTE DE ARMAS DE FOGO

Os profissionais que trabalham na saúde e estão como responsáveis pela linha de frente da Instituição, estão expostos e sujeitos a diversos tipos de situações indesejadas que fogem do habitual, desta forma os profissionais do CEO devem adotar as seguintes medidas nos casos de:

Contingência para casos de Invasão

Caso ocorra invasão nas dependências da Clínica:

- Imediatamente comunicar o porteiro/segurança que fica no andar térreo do prédio.

- Tentar negociar amigavelmente com o invasor informando que este ambiente é utilizado para tratamento de pacientes oncológicos e que a presença de uma pessoa não conhecida por eles pode gerar desconforto e desequilíbrio das condições atuais.
- Mostrar com cordialidade a saída.
- Caso não seja possível uma negociação e o segurança do prédio não for capaz de retirá-lo do recinto, acionar imediatamente a Polícia Militar (Telefone 190).
- Se for o caso, o ocorrido deve ser registrado no prontuário eletrônico do paciente (Tasy).
- Setor de Recursos Humanos e a Diretoria Administrativa devem ser comunicados imediatamente.
- O ocorrido também deve ser noticiado no sistema de notificação interna.

Contingência para casos de Agressão

As agressões aos profissionais estão presentes no cenário da saúde e diariamente somos surpreendidos com notícias a cerca do tema. Os profissionais do CEO estão orientados sobre a conduta a ser adotada em casos de agressão (verbal ou física):

- Ao menor sinal de alteração de humor do paciente ou acompanhante indicar outro profissional para término do atendimento.
- Acionar o gestor da área para auxiliar ocorrência.
- O colaborador deve se ausentar temporariamente do setor de atuação, aguardar na Copa até que o mesmo seja convidado pelo líder da equipe a retornar ao posto de trabalho.
- Caso ocorra uma agressão física ou verbalmente, evitar revide, sair do ambiente e acionar imediatamente a Polícia Militar (Telefone 190) para comparecer ao local e registrar um boletim de ocorrência.
- Em caso da Polícia Militar não comparecer, fazer o boletim de ocorrência via internet (**raivirtual.ssp.go.gov.br**)
- Setor de Recursos Humanos e a Diretoria Administrativa devem ser comunicados imediatamente.
- O ocorrido também deve ser noticiado no sistema de notificação interna.

Contingência para casos de Invasão de terceiros portando de armas

Caso ocorra invasão nas dependências da Clínica com pessoa portando armas, os seguintes passos deverão ser seguidos para segurança e dos colaboradores e clientes/pacientes:

- Evacuar a área através das rotas de fuga existente, evitando elevadores.
- Não gritar ou demonstrar desespero.
- Acionar o gestor da área para auxiliar ocorrência.
- Não acionar alarmes para evitar pânico e confusão.
- Evite falar com a pessoa armada.



ADMINISTRAÇÃO – 02/01/2026

**PLANO DE CONTINGÊNCIA
INSTITUCIONAL CEO**

- Deixar os pertences para pegar depois.
- Ajudar se possível, os demais colegas, pacientes e acompanhantes a saírem.
- Impedir a entrada de pessoas onde a pessoa armada esteja.
- Manter as mãos visíveis.
- Acionar a Polícia Militar (telefone 190) assim que estiver em segurança.
- Retornar ao local do trabalho somente quando for liberado pelas autoridades.
- Setor de Recursos Humanos e a Diretoria Administrativa devem ser comunicados imediatamente.
- O ocorrido também deve ser noticiado no sistema de notificação interna.