



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO  
LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO**

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2024
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2024

## ÍNDICE

1. OBJETIVO .....	3
2. CONCEITO DE LIMPEZA .....	3
3. RESPONSABILIDADES: .....	3
4. TIPOS DE LIMPEZA E PERIODICIDADE: .....	3
5. PROCEDIMENTOS .....	4
6. PRODUTOS DE LIMPEZA UTILIZADOS EM CADA ÁREA .....	5
7. DESCONTAMINAÇÃO DO PISO COM MATÉRIA ORGÂNICA (SANGUE, URINA, VÔMITOS, ETC.) .....	7
8. ROTINA PARA DERRAMAMENTO DE QUIMIOTERÁPICOS: .....	7
9. LAVAGEM DAS MÃOS:.....	8
10. MATERIAIS UTILIZADOS NA LIMPEZA .....	9
11. REQUISIÇÃO/REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.....	9
12. ANEXOS.....	10
13. CONTROLE DE VERSÕES.....	10

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

## 1. OBJETIVO

Descrever o processo de higiene e limpeza da unidade, incluindo materiais utilizados.

O procedimento descreve como deverão ser limpas as diferentes áreas da unidade, qual tipo de limpeza deve ser feita e de quanto em quanto tempo, assim como o tipo de produto químico a ser utilizado em cada ambiente da unidade.

## 2. CONCEITO DE LIMPEZA

Limpeza Hospitalar: é o processo de sujeira mediante a aplicação de ação ou energia química, mecânica ou térmica, num determinado período de tempo. Consideramos como limpeza hospitalar a limpeza das superfícies fixas e/ou equipamentos permanentes das diversas áreas hospitalares o que inclui pisos, paredes, janelas, mobiliários, equipamentos, instalações sanitárias, ar condicionado e caixa d'água.

## 3. RESPONSABILIDADES:

Auxiliar de Serviços Gerais:

Administrativo

Coordenadora de Enfermagem

## 4. TIPOS DE LIMPEZA E PERIODICIDADE:

**Limpeza profunda:** é a realizada mensalmente em todas as áreas da Clínica de forma detalhada e minuciosa, com alto nível de qualidade na execução e apresentação final. Normalmente realizada no horário de menor circulação de pessoas, geralmente às quintas e sextas-feiras.

**Limpeza de manutenção:** feita pelo menos uma vez ao dia, visando a preservação e/ou conservação da limpeza profunda, geralmente realizadas no início do turno preparando os ambientes para receber os pacientes do dia.

**Limpeza leve ou de rotina:** realizadas repetidas vezes durante o dia na frequência exigida pelos diferentes usos ou intensidade de tráfego de cada local.

**Nota1.** A limpeza diária do faturamento, a rouparia, sala de emergência, expurgo e administração são realizadas sempre no período vespertino.

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

## 5. PROCEDIMENTOS

- Diluir os produtos que necessitem no DML localizado no 3º andar, obedecendo as proporções indicadas pelo fabricante, todo produto deve ser levado aos locais que necessitam limpeza já diluídos;
- Os produtos do carrinho devem ser repostos diariamente;
- Usar sempre todos os EPIs necessários (Luva, máscara, capote, touca, botas emborrachadas e óculos);
- Manter os fracos sempre fechados antes e após a diluição;
- Identificar o frasco do produto diluído com o nome do produto, data de validade, hora da diluição e assinatura;
- Reunir e organizar todo o material necessário no carrinho de limpeza.
- Colocar o carrinho de limpeza do lado da porta de entrada do ambiente, em que estiver sendo limpo;
- Identificar o local que estiver sendo limpo com a placa indicativa de “piso molhado”;
- Preparar dois baldes, um com produto usado para aquele local e outro apenas com água;
- Lavar o pano no balde que contém apenas a água sempre que necessário;
- Reiniciar o procedimento de limpeza;
- Repetir a operação quantas vezes necessário para promover a limpeza;
- Trocar a água dos baldes sempre que visivelmente sujas quantas vezes forem necessárias;
- Jogar a água suja na pia do DML correspondente à área que está sendo limpa;
- Limpar e guardar todo o material após o uso;
- Lavar as mãos antes de seguir para outra tarefa.

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

- Descartar todos os frascos vazios utilizados conforme especificação do fabricante;

**Nota 2.** Os panos para realização da limpeza serão identificados de acordo com o ambiente em que serão utilizados.

**Nota3.** Nunca utilizar panos designados para banheiros em outros ambientes.

**Nota 4.** É vedado a utilização de luvas designadas para banheiros em outros ambientes.

## **6. PRODUTOS DE LIMPEZA UTILIZADOS EM CADA ÁREA**

### **Ambulatório:**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Banheiros: Detergente, Água e Hipoclorito

Bancadas: Álcool 70% e Chef Clor

Mobiliário: Álcool 70%

### **Recepções:**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Banheiros: Detergente, Água e Hipoclorito.

Bancadas: Álcool 70% e Chef Clor

	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborado por:</b>	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
<b>Aprovado por:</b>	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

Mobiliário: Álcool 70%

**Consultórios:**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Banheiros: Detergente, Água e Hipoclorito.

Bancadas: Álcool 70% e Chef Clor

Mobiliário: Álcool 70%

**Salas de Emergência:**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Banheiros: Detergente, Água e Hipoclorito.

Bancadas: Álcool 70% e Chef Clor

Mobiliário: Álcool 70%

**Expurgo**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Bancadas: Álcool 70% e Chef Clor

Mobiliário: Álcool 70%

**Rouparia**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Prateleiras: Álcool 70%

**Sala de armazenamento de Resíduo Químico**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

**Salas de preparo de medicamento**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

Bancadas: Álcool 70% e Chef Clor

Mobiliário: Álcool 70%

**Copa:**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Banheiros: Detergente, Água e Hipoclorito.

Bancadas e mesa: Álcool 70% e Chef Clor

Mobiliário: Álcool 70%

**DML**

Piso: Detergente, água e Desinfetante

Prateleiras: Álcool 70% e Chef Clor

**Nota 5:** Usar limpa vidros nas janelas e portas de vidros de todas as áreas.

## **7. DESCONTAMINAÇÃO DO PISO COM MATÉRIA ORGÂNICA (SANGUE, URINA, VÔMITOS, ETC.)**

1º - Remover excesso de matéria orgânica com papel toalha, utilizando luvas de borracha;

2º - Limpar com água e sabão, secar e aplicar o hipoclorito de sódio a 1%.

Obs.: Após o procedimento as luvas deverão sofrer processo de desinfecção e a higiene das mãos é obrigatória.

## **8. ROTINA PARA DERRAMAMENTO DE QUIMIOTERÁPICOS:**

Favor fazer referência a POP de derramamento de quimioterápicos disponível na Enfermagem próprio para este assunto.

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

## 9. LAVAGEM DAS MÃOS:

A lavagem das mãos é, sem dúvida, a rotina mais simples, mais eficaz, e de maior importância na prevenção e controle das infecções hospitalares, devendo ser praticada por toda equipe, sempre ao iniciar e ao terminar uma tarefa.

### QUANDO LAVAR AS MÃOS

#### a) Antes de:

Iniciar o trabalho;  
Manusear alimentos e medicamentos;  
Contato direto com o paciente;  
De alimentar-se;  
De utilizar o banheiro;

#### b) Após:

Contato direto com secreções e matéria orgânica;  
Contato com superfícies e artigos contaminados;  
Procedimentos de higiene pessoal;  
Contato direto com o paciente;  
Manusear lixo;  
Término de cada tarefa;  
Sair do banheiro;  
Término da jornada de trabalho.

**Nota 6:** Os dispensadores de sabão, álcool gel e anti-séptico devem ser higienizados semanalmente. Deve haver registro de limpeza dos dispensadores (uso de etiqueta no dispensador contendo: data da limpeza, nome do produto, hora da limpeza, assinatura do responsável pela limpeza). Visualizar se ocorreu limpeza antes da reposição dos produtos.

**Nota 7.** As luvas de borracha devem ser devidamente reprocessadas: as luvas deverão sofrer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1% após término do turno ou sempre que houver contaminação com matéria orgânica. Deve haver disponibilidade de mais de uma luva. As luvas deverão ser utilizadas por ambiente de acordo com as cores descritas abaixo:

**LUVAS LARANJA:** Identificadas pelo nome dos ambientes, são utilizadas para limpeza de todos os ambientes exceto banheiro;

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

**LUVAS PALHA:** Identificadas pelo nome dos ambientes utilizadas exclusivamente para limpeza dos banheiros;

**Nota 8.** No que diz respeito à limpeza dos ambulatórios estão incluídos: a cama, o suporte de soro, a escadinha, a mesinha de cabeceira, a mesa de refeição, o cesto de lixo e demais mobiliários utilizados durante a assistência ao paciente.

## 10. MATERIAIS UTILIZADOS NA LIMPEZA

Baldes

Carro: para transporte e guarda do material de limpeza;

Escadas: diversos tamanhos

Enceradeiras;

Latões de lixo

Panos para limpeza (de mesa, pia, chão, bancadas etc.);

Pá de lixo

Escova com cabo para lavagem de bacia sanitária

Sacos para lixo de plástico

Borrifadores para álcool

**Nota 9.** Sempre que necessário é feita a remoção da cera dos pisos e uma nova cera é aplicada melhorando assim o aspecto visual do ambiente.

**Nota 10.** A Higiene e desinfecção do carrinho de limpeza, deve ser realizada uma vez por semana e sempre que necessário. Lavar com água e detergente neutro, posteriormente proceder a secagem com tecido limpo e desinfecção com Álcool 70% com tecido limpo e seco.

**Nota 11.** A Higiene do carrinho de transporte de lixo e das roupas sujas, deve ser realizada uma vez por semana e sempre que necessário. Lavar com água e detergente neutro, posteriormente proceder a secagem.

## 11. REQUISIÇÃO/REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA

1. A reposição de materiais de higienização e limpeza é realizada mensalmente;

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021

2. No último dia de cada mês, a responsável pela higienização faz um levantamento com base no estoque atual e na quantidade necessária para o mês seguinte, e repassa essas informações à coordenadora do setor;
3. Em seguida, uma planilha é atualizada com os itens necessários e enviada por e-mail ao setor de farmácia, que é responsável pelas compras;
4. A equipe de farmácia realiza a aquisição e envia o espelho de todos os itens comprados;
5. Por volta do dia 4 de cada mês, os produtos são entregues na matriz;
6. A responsável pelo serviço confere os itens recebidos, entrega a nota fiscal e o boleto à supervisão, que encaminha esses documentos ao setor financeiro;
7. Caso algum item esteja faltando, a supervisão comunica o fato à farmácia, que faz o alinhamento necessário com o fornecedor.

## 12. ANEXOS

Ficha Técnica dos produtos de limpeza

## 13. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Motivo	Data da Revisão
09/2021	Criação	09/2021
09/2021	Revisão	11/2023
09/2024	Revisão, alteração da logo e inclusão do item sobre requisição de materiais.	09/2024

	Nome	Data
Elaborado por:	Andréa Melo Ribeiro de Pádua Alves	09/2021
Aprovado por:	Joseany Oliveira de Souza	09/2021