



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO  
PRÉ-FATURAMENTO**

	Nome	Data
Elaborado por:	Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales	10/04/2024
Aprovado por:	Marcelo Lopes Fagundes	10/04/2024

### 1. Objetivo

- Receber as prescrições, pedidos e solicitações médicas, autorizar, registrar, monitorar todas as pendências ocorridas com a documentação do paciente em tempo real.

### 2. Campo de Aplicação

- Convênios.
- Faturamento.

### 3. Responsabilidades

- Supervisor de faturamento e faturista.

### 4. Descrição

Quando: Diariamente.

Como:

- Recepcionar as prescrições, pedidos e solicitações médicas.
- Verificar a documentação necessária para solicitar autorização.
- Enviar a documentação e prescrição, pedidos e solicitações médicas para os respectivos convênios.
- Acompanhar as solicitações de autorização junto aos convênios em tempo hábil para não haver atraso na data de atendimento.
- Solicitar relatório médico, ou laudo de exames, em caso de pendência necessária para autorização.
- Conferir se os procedimentos, medicamentos e materiais autorizados, estão de acordo com o solicitado.
- Informar no sistema ONI quando o processo for autorizado.
- Elaborar orçamento de despesas dos pacientes.
- Emitir nota fiscal.

	Nome	Data
Elaborado por:	Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales	10/04/2024
Aprovado por:	Marcelo Lopes Fagundes	10/04/2024

- Encaminhar cópia das prescrições dos atendimentos autorizados para a farmácia com um dia de antecedência.
- Enviar as prescrições para a enfermagem no ambulatório para o atendimento.
- Liberar o paciente para a aplicação da medicação.
- Organizar, solicitar, registrar e encaminhar os pedidos médicos para os prestadores parceiros.
- Atendimento presencial e por telefone, a fim de sanar qualquer dúvida sobre a situação dos processos.
- Coletar assinatura dos pacientes nas guias e pedidos de autorização.
- Atualização de valores em planilhas para a Administração e farmácia.
- Encaminhar as guias autorizadas, prescrições e toda documentação necessária para o fechamento das contas, ao faturamento.

**Controle de Versões**

<b>Versão</b>	<b>Motivo</b>	<b>Data da Revisão</b>
09/07/2021	Criação	09/07/2021
10/04/2024	Revisão	10/04/2024

	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborado por:</b>	Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales	10/04/2024
<b>Aprovado por:</b>	Marcelo Lopes Fagundes	10/04/2024