



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS**

| | Nome | Data |
|----------------|--|------------|
| Elaborado por: | Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales | 10/04/2024 |
| Aprovado por: | Marcelo Lopes Fagundes | 10/04/2024 |

1. Objetivo

- Sistematizar logística de arquivamento de prontuário.

2. Campo de Aplicação

- Arquivo OFF e Faturamento.

3. Responsabilidade

- Supervisor de faturamento e faturista.

4. Descrição

Quando: Após conclusão do fechamento de contas médicas.

Como:

- Organizar, listar os prontuários.
- Digitalizar todos os atendimentos de consultas, quimioterapias, hidratação.
- Arquivar os documentos digitalizados no local (HD) apropriado.
- Anotar na caixa, convênio, mês e ano do atendimento.
- Colocar na caixa de armazenamento a quantidade de prontuários originais correspondentes para conservação e manuseio das mesmas.
- Prontuários físicos anteriores a agosto de 2013 estão guardados em formato digital e podem ser acessados através do endereço <https://arquivooff.com.br> de forma restrita através de usuários e senha individuais.
- A cópia do prontuário será fornecida apenas para familiares ate terceiro grau, mediante ao “Termo de Compromisso” e reconhecimento de assinatura no cartório.

Controle de Versões

| | Nome | Data |
|----------------|--|------------|
| Elaborado por: | Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales | 10/04/2024 |
| Aprovado por: | Marcelo Lopes Fagundes | 10/04/2024 |

| Versão | Motivo | Data da Revisão |
|---------------|---------------|------------------------|
| 09/07/2021 | Criação | 09/07/2021 |
| 10/04/2024 | Revisão | 10/04/2024 |

| | Nome | Data |
|-----------------------|--|-------------|
| Elaborado por: | Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales | 10/04/2024 |
| Aprovado por: | Marcelo Lopes Fagundes | 10/04/2024 |