



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
FECHAMENTO DE FATURAS**

	Nome	Data
Elaborado por:	Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales	10/04/2021
Aprovado por:	Marcelo Lopes Fagundes	10/04/2021

1. Objetivo

- Preparar, conferir, emitir e enviar as faturas aos convênios.

2. Campo de Aplicação

- Faturamento.
- Convênios.

3. Responsabilidades:

- Faturista.

4. Descrição:

Quando: Diariamente.

Como:

- Receber do setor de pré-faturamento os prontuários organizados por ordem de data cronológica.
- Conferir o prontuário de acordo com a normativa de cada convênio, por tipos de atendimentos (Consultas, Quimioterapias e Hidratação) e por procedimentos:
 - ✓ Pedido médico com carimbo, assinatura, Cid 10, indicação clínica, data de atendimento, tipo de atendimento, evolução médica, código do procedimento compatível e assinatura do beneficiário e ou responsável.
 - ✓ Guias autorizadas para uso de medicamentos e materiais de alto custo e procedimentos.

	Nome	Data
Elaborado por:	Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales	10/04/2021
Aprovado por:	Marcelo Lopes Fagundes	10/04/2021

- Efetuar lançamentos de taxas, procedimentos, gases, honorários no sistema ONI.
- Conferir o prontuário com os lançamentos de taxas, materiais, medicamentos, procedimentos no sistema ONI.
- Detectar não conformidades e enviar para o gerente tomar as providências necessárias.
- Processar e emitir fatura, obedecendo as normativas de cada convênio no sistema ONI.
- Gerar remessa no sistema ONI.
- Remeter para a fonte pagadora, preenchendo a capa de lote.

Controle de Versões

Versão	Motivo	Data da Revisão
09/07/2021	Criação	09/07/2021
10/04/2024	Revisão	10/04/2024

	Nome	Data
Elaborado por:	Aroldo Caiado Mendes Filho / Márcio Rogério de Sales	10/04/2021
Aprovado por:	Marcelo Lopes Fagundes	10/04/2021