



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
EDUCAÇÃO PERMANENTE FARMACÊUTICO**

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	3
2. DEFINIÇÕES E/OU ABREVIACÕES.....	3
3. RESPONSABILIDADES.....	3
4. METODOLOGIA.....	3
5. CONTROLE DE VERSÕES.....	6

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024

1. OBJETIVO

Listar as atividades a serem repassadas aos novos farmacêuticos, facilitando o treinamento inicial e estabelecer critérios e objetivos para a educação continuada.

2. DEFINIÇÕES E/OU ABREVIATÕES

CSB – Cabine de Segurança Biológica;

3. RESPONSABILIDADES

Farmacêutico;

4. METODOLOGIA

4.1 Treinamento inicial:

O treinamento inicial deve ser teórico e prático, englobando os seguintes tópicos:

- Atribuições, responsabilidades em suas funções;
- Leitura dos Procedimentos Operacionais padrão da Farmácia;
- Leitura sobre oncologia, manipulação segura de citotóxicos;
- Leitura do plano de contingência institucional;
- Paramentação para adentrar na área de preparo de quimioterapia;
- Lavagem das mãos;
- Estabelecimento de prioridades no atendimento de pacientes, cumprimento de prazos e horários para preparo e dispensação de medicamentos antineoplásicos;
- Apresentação dos diferentes frascos e soluções parenterais;
- Apresentação dos diferentes equipos e sua utilização;
- Apresentação das diferentes seringas e sua utilização;
- Uso de capa para proteger da luz;

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024

- Apresentação de tabela de padronização de preparo de medicamentos utilizados na Farmácia;
- Recebimento e armazenamento de medicamentos e materiais hospitalares;
- Limpeza e manutenção dos equipamentos e mobiliários da Farmácia;
- Kits para atendimento de acidentes envolvendo quimioterápicos;
- Encaminhamento do lixo contaminado com medicamentos antineoplásicos;
- Uso do Livro de Ocorrências;
- Registro das atividades diariamente desenvolvidas na Farmácia;
- Armazenamento e reaproveitamento de doses devolvidas;
- Atividades de reposição de estoques;
- Requisição de produtos para reposição de estoques;
- Transporte de medicamentos antineoplásicos;
- Controle de temperatura dos medicamentos: ambiente 15°C a 25°C e de geladeira 2° a 8°C;
- Treinar cálculos de medicamentos;
- Interpretação da prescrição médica;
- Separação de medicamentos e frascos a serem utilizados durante manipulação;
- Alimentação da cabine de segurança biológica com os materiais e medicamentos necessários para a manipulação;
- Higienização (com água e álcool) de medicamentos, soros e frascos a serem colocados dentro da CSB;
- Uso de luvas estéreis e troca de luvas estéreis durante período de manipulação;
- Organização da sala de manipulação;
- Organização da ante-sala de manipulação;
- Limpeza da CSB - antes e após horários de manipulação;

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024

- Disposição dos acessórios de trabalho (Bandejas, lixo, calculadora, caneta, luvas) dentro da CSB;
- Avaliação e interdição de produtos, medicamentos, soluções;
- Conduta, notificação e encaminhamentos em casos de erros e não conformidades;
- Manipulação segura;
- Durante manipulação:
 - a) Reposição de seringas, agulhas, equipos e gaze;
 - b) Reposição de medicamentos;
 - c) Retirada de produtos prontos; Embalagem e rotulagem de produtos prontos;
 - d) Troca do lixo e Troca das luvas do manipulador;
- Utilização de bolsa de PVC e isentos de PVC;
- Utilização de equipos e infusores: (Equipo simples, Equipo de bomba, Equipo fotossensível, Equipo livre de pvc , LV5 e LV2);
- Preparo de medicamentos: (Diluídos, Liofilizados, Oleosos, Fotossensíveis);
- Treinamento com diferentes seringas e soro fisiológico, dentro da cabine de segurança biológica;
- Baixa dos medicamentos e materiais médico-hospitalares utilizados para o preparo da prescrição durante a manipulação;
- Diferentes vias de administração: Intra-muscular, Envodenosa, Intratecal, Intravesical;
- Conferência de prescrição oncológica;
- Acompanhamento dos indicadores de qualidade;
- Desenvolvimento e abastecimento de planilhas para farmácia;
- Conferência de prazos de laudos, certificações e outros serviços relacionados a farmácia;

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024

- Realizar notificações relacionadas aos medicamentos e materiais hospitalares utilizados na farmácia;
- Compras de medicamentos, materiais hospitalares, produtos de limpeza, produtos alimentícios, papelaria e outros, de acordo com o POP estabelecido;
- Contratação de funcionários para os setores relacionados à farmácia;
- Manuseio de fontes bibliográficas; pesquisa bibliográfica;

5. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Motivo	Data da Revisão
08/2021	Criação	08/2021
01/2022	Revisão - formatação	01/2022
03/2024	Revisão	03/2024

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024