



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO  
EDUCAÇÃO PERMANENTE  
AUXILIAR DE LIMPEZA**

	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborado por:</b>	<b>Bárbara Porto de Menezes</b>	<b>03/2024</b>
<b>Aprovado por:</b>	<b>Lidiane Caetano Cardoso Marques</b>	<b>03/2024</b>

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. RESPONSABILIDADE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. METODOLOGIA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. CONTROLE DE VERSÕES.....</b>	<b>4</b>

	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborado por:</b>	<b>Bárbara Porto de Menezes</b>	<b>03/2024</b>
<b>Aprovado por:</b>	<b>Lidiane Caetano Cardoso Marques</b>	<b>03/2024</b>

## 1. OBJETIVO

Listar as atividades a serem repassadas aos novos auxiliares de limpeza, facilitando o treinamento inicial e estabelecer critérios e objetivos para a educação continuada.

## 2. RESPONSABILIDADE

Auxiliar de limpeza  
Farmacêutico

## 3. METODOLOGIA

### Treinamento inicial

O treinamento deve ser teórico e prático, englobando os seguintes tópicos:

- Atribuições, responsabilidades em suas funções;
- Leitura do Procedimento Operacional Padrão de limpeza da Farmácia;
- Lavagem das mãos;
- Paramentação para limpeza e desinfecção dos ambientes da farmácia;
- Paramentação para manusear a caixa térmica e gelox usados no transporte de medicamentos citostáticos;
- Estabelecimento da rotina de limpeza nos setores da farmácia e preenchimento das planilhas de limpeza;
- Separação de equipamentos utilizados dentro da sala de manipulação, da farmácia e dos demais setores da empresa;
- Manuseio correto das lixeiras: Grupo B (resíduos químicos), Grupo D (resíduos comum) e Grupo E (resíduos perfurocortantes);
- Limpeza das superfícies da sala de preparo em sentido único (limpeza por arraste);
- Procedimentos em caso de acidentes;

	Nome	Data
Elaborado por:	Bárbara Porto de Menezes	03/2024
Aprovado por:	Lidiane Caetano Cardoso Marques	03/2024

- A importância de realizar todas as atividades estabelecidas conforme POP de limpeza evitando assim acidentes e prejuízo a qualquer um envolvido no processo.

#### **4. CONTROLE DE VERSÕES**

<b>Versão</b>	<b>Motivo</b>	<b>Data da Revisão</b>
05/2021	Criação	05/2021
01/2022	Revisão - formatação	01/2022
03/2024	Revisão	03/2024

	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborado por:</b>	<b>Bárbara Porto de Menezes</b>	<b>03/2024</b>
<b>Aprovado por:</b>	<b>Lidiane Caetano Cardoso Marques</b>	<b>03/2024</b>