



CENTRO ESPECIALIZADO EM ONCOLOGIA

**POLÍTICA DE GESTÃO
FINANCEIRA
2024-2026**

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DA POLÍTICA FINANCEIRA.....	3
2. DIRETRIZES	3
3. PROCEDIMENTOS	3
4. CONSIDERAÇÃO FINAL.....	6
5. CONTROLE DE VERSÕES.....	6

	Nome	Data
Elaborado por:	Marcelo Lopes Fagundes	01/07/2024
Aprovado por:	Luis Onofre Rezende de Carvalho	01/07/2024

1. OBJETIVO DA POLÍTICA DE GESTÃO FINANCEIRA

Definir práticas para o gerenciamento de ações dentro da Instituição visando à otimização dos custos e despesas sem perder a qualidade da assistência prestada aos seus pacientes.

Também tem o objetivo de criar medidas e processos que serve para controlar os gastos e receitas de forma contínua. Permitindo, ainda, que a instituição planeje as ações futuras com segurança, partindo de dados consistentes para projetar cenários.

Fornecer informações sobre a rentabilidade e desempenho das atividades do CGO, bem como auxiliar no planejamento, controle e desenvolvimento das operações, gerando informações de caráter gerenciais, necessárias à gestão dos diversos custos e despesas do CGO.

2. DIRETRIZES

É fundamental o comprometimento dos gestores e colaboradores na compreensão e entendimento desta política.

Os setores e/ou unidades devem gerenciar seus custos com eficiência e eficácia, utilizando os recursos disponíveis de forma correta.

Busca contínua do alcance de economias sem perder qualidade e eficiência nos processos.

Prezar pela transparência nos processos, não compactuando com comportamentos antiéticos.

3. PROCEDIMENTOS

3.1 Todos os setores

- Para toda e qualquer compra: a demanda deve ser encaminhada ao setor de suprimentos, onde será feito no mínimo três orçamentos para apresentação ao Gestor Adm/Financeiro para aprovação.

	Nome	Data
Elaborado por:	Marcelo Lopes Fagundes	01/07/2024
Aprovado por:	Luis Onofre Rezende de Carvalho	01/07/2024

- Para toda e qualquer contratação de serviços: a demanda deve ser encaminhada para o GestorAdm/Financeiro com os requisitos técnicos já avaliados e pelo menos três propostas para aprovação.
- Todos os fornecedores e prestadores de serviços devem ser qualificados previamente.
- É imprescindível que toda contratação e/ou demissão de funcionário seja discutida previamente com o Gestor Adm/Financeiro, para que quando possível após uma análise de fluxo de caixa agendar a melhor data.

3.2 Faturamento

- O setor de Faturamento deverá faturar e entregar contas médicas em tempo hábil e rigorosamente de acordo os cronogramas de entregas de cada convênio, a fim de manter os prazos médios de recebimentos aceitos pelo mercado.
- Orçamentos particulares deveram ser gerados de acordo com a tabela pré-determinada no sistema Tasy e validados pelo Gestor Adm/Financeiro antes da apresentação ao cliente.

3.3 Suprimento

- O setor de Suprimento monitora e antecipa os eventuais aumentos dos preços de medicamentos e em conjunto com o Gestor Adm/Financeiro determinam estratégias para minimizar os impactos financeiros na operação.
- Anualmente ou extraordinariamente o setor de Suprimentos, Farmácia, Corpo Clínico realiza a revisão da padronização dos medicamentos e materiais utilizados dentro da instituição.

3.4 Manutenção

- O setor de manutenção deve seguir rigorosamente o Plano de Manutenção anual a fim de minimizarmos os gastos com manutenção corretiva

3.5 T.I.

- O setor de T.I. deve seguir rigorosamente o PDTI, a fim de orientar os investimentos e gastos com o setor de tecnologia.

	Nome	Data
Elaborado por:	Marcelo Lopes Fagundes	01/07/2024
Aprovado por:	Luis Onofre Rezende de Carvalho	01/07/2024

3.6 Gestão Administrativa/Financeira.

- Todos os protocolos clínicos devem ser avaliados previamente, as rentabilidades são calculadas e discutidas entre a Gestão de Suprimento e Gestor Adm/Financeiro para definição do atendimento.
- O Gestor Adm/Financeiro em conjunto com o setor de Faturamento gerencia os contratos de convênios, observando prazos de reajuste, realizando as negociações pertinentes.
- O Gestor Adm/Financeiro gerencia e monitora as oportunidades captação de recursos junto a entidades financeiras.
- O Gestor Adm/Financeiro mantém todos os controles gerenciais e indicadores financeiros atualizados, e apresenta-los mensalmente a Presidência:
 - Balancete Gerencial
 - Fluxo de Caixa
 - Endividamento Bancário
 - Relatório de Rentabilidade
 - Faturamento Mensal
 - Taxa de Glosa
 - Controle de Parcelamentos diversos
 - Planejamento Tributário
 - Análise de Produtividade

	Nome	Data
Elaborado por:	Marcelo Lopes Fagundes	01/07/2024
Aprovado por:	Luis Onofre Rezende de Carvalho	01/07/2024

4. CONSIDERAÇÃO FINAL

Essa política foi escrita de forma sintética, entretanto, objetiva e clara, com o propósito de contribuir e auxiliar os gestores na melhor gestão financeira da instituição.

5. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Motivo	Data da Revisão
02/2022	Criação	01/02/2022
07/2024	Revisão-formatação	07/2024

	Nome	Data
Elaborado por:	Marcelo Lopes Fagundes	01/07/2024
Aprovado por:	Luis Onofre Rezende de Carvalho	01/07/2024