



ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE GERENCIAMENTO DE  
TECNOLOGIA E MANUTENÇÃO DE  
EQUIPAMENTOS – CEO Matriz/Filial

# PLANO DE GERENCIAMENTO DE TECNOLOGIA E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS/PREDIAL



**2024**



## ADMINISTRAÇÃO

### PLANO DE GERENCIAMENTO DE TECNOLOGIA E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS – CEO Matriz/Filial

## OBJETIVO

Manter, de forma organizada e criteriosa, o Plano de Gerenciamento e Manutenção de Equipamentos, afim de mitigar riscos e manter a segurança tanto dos pacientes bem como dos nossos colaboradores.

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA

### PROCEDIMENTO PARA MANTUENÇÃO PREVENTIVA

- As manutenções preventivas são realizadas pelo técnico da manutenção;
- Todas as manutenções são registradas em planilhas de controle, individual para cada equipamento;
- Equipamentos contemplados e periodicidade:
  - ✓ Cadeira de Rodas Elétrica (semanal);
  - ✓ Poltrona Elétrica (mensal);
  - ✓ Cama Elétrica (mensal);
  - ✓ Bebedouros (checagem de validade dos filtros – anual);
  - ✓ Extintores (checagem de manômetro - mensal);
  - ✓ Nobreak (teste do banco de baterias – Trimestral);
  - ✓ Gerador de Energia (teste semanal);
  - ✓ Sistema de Ar;
  - ✓ Geladeiras.

### INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS PARA CALIBRAÇÃO

- Os equipamentos e acessórios são inventariados através de planilhas de controle (nome, marca modelo, localização, etc).

## **CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTO**

- As calibrações são gerenciadas através de cronograma onde estão contemplados o equipamento e a data prevista para calibração;
- As calibrações são realizadas por empresas qualificadas e com padrões rastreáveis e que deverão apresentar sua documentação validando sua capacidade técnica;
- Nos equipamentos estão anexadas etiquetas com as datas das calibrações para que os usuários também possam acompanhar e auxiliar a equipe de manutenção quanto as validades;
- Os laudos serão validados pelo gestor do setor da área onde se encontra o equipamento;
- Equipamentos contemplados na Clínica - CGO:
  - ✓ Bomba de Infusão;
  - ✓ Balança;
  - ✓ Monitor ECG;
  - ✓ Eletrocardiógrafo;
  - ✓ Desfibrilador;
  - ✓ Termômetro Digital;
  - ✓ Termômetro Infravermelho;
  - ✓ Monitor de Pressão Digital;
  - ✓ Oxímetro.
- Equipamentos contemplados na Farmácia:
  - ✓ Termômetro Digital;
  - ✓ Termôhigrometro Digital;
  - ✓ Termômetro Infravermelho;
  - ✓ Cabines de Segurança Biológicas.

### **PRONTUÁRIO DO EQUIPAMENTO**

1

- Alguns equipamentos possuem seus prontuários, através de pastas, onde consta todo o histórico de manutenção preventiva, corretiva e se for o caso os laudos de calibração pertinentes a estes equipamentos;
- Os prontuários são gerenciados e guardados pelo Gestor do Programa.

### **FICHA DE CHECAGEM**

- São CHECK-LISTS para acompanhamento periódico de alguns equipamentos e centrais de abastecimento, que são considerados essenciais para a segurança da instituição;
- Nas fichas estão contemplados os itens que deverão ser checados, estes itens são determinantes para garantia de funcionamento do equipamento ou central de abastecimento;
- Anexadas aos ambientes onde estão locados os equipamentos e/ou centrais de abastecimento;
- As fichas são acompanhadas por profissional capacitado e treinado para a função,
- As fichas são apresentadas para o Gestor do hospital ao final de cada mês, para acompanhamento, e/ou quando surgir a necessidade de uma manutenção que necessite um planejamento maior.

## **MANUTENÇÃO CORRETIVA**

### **PROCEDIMENTO PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA**

- As chamadas para manutenção corretiva são realizadas pelos colaboradores através, do Helpdesk na intranet, telefone e/ou pessoalmente ao técnico da manutenção;
- Os setores que são considerados áreas críticas serão atendidos de forma prioritária, ou seja, setores que lidam diretamente com paciente;
- Todas as manutenções são avaliadas pelo técnico da Clínica, e se houver necessidade de acionar qualquer serviço terceirizado, será analisado juntamente com o gestor do programa.

## **CONCLUSÃO**

Este Programa será reavaliado anualmente, em conjunto com os gestores da instituição e validado pelo Gestor Administrativo/Financeiro.

Nenhum programa, seja ele de qualquer forma ou conteúdo, terá sucesso sem o apoio irrestrito de todo corpo de colaboradores da instituição.

## **ANEXOS**

- Cronograma de Manutenção/Calibração Preventiva;
- Check List de Manutenção Preventiva (modelo);
- Inventário;
- Nomeação do responsável pelo programa;
- Identificação e qualificação do técnico responsável pelo setor de manutenção;
- Macro Programa de Manutenção Predial;



**ADMINISTRAÇÃO**

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE  
TECNOLOGIA E MANUTENÇÃO DE  
EQUIPAMENTOS – CEO Matríz/Filial**

- RDC 2/2010 – Ministério da Saúde – Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- RDC 509/2021 – Ministério da Saúde – Agência Nacional de Vigilância Sanitária;